

		<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>			<b>Formulir RKA - SKPD 2.2.1</b>
		<b>PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA TIMUR TAHUN ANGGARAN 2015</b>			
<b>URUSAN PEMERINTAHAN</b>	: 1.20. - OTONOMI DAERAH, PEMERINTAHAN UMUM, ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH, PERANGKAT DAERAH, KEPEGAWAI				
<b>ORGANISASI</b>	: 1.20.03.07. - Biro Kesejahteraan Rakyat				
<b>PROGRAM</b>	: 1.20.1.20.03.07.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
<b>KEGIATAN</b>	: 1.20.1.20.03.07.01.10. - Penyediaan Alat Tulis Kantor				
<b>LOKASI KEGIATAN</b>	: Kota Kupang				
<b>JUMLAH TAHUN 2013</b>	: Rp. 0 (Rupiah)				
<b>JUMLAH TAHUN 2014</b>	: Rp. 100.000.000,00 ( Seratus juta rupiah )				
<b>JUMLAH TAHUN 2015</b>	: Rp. 0 Rupiah				
<b>Indikator &amp; Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
<b>Capaian Program</b>	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran melalui Penyediaan ATK			100 %	
<b>Masukan</b>	Jumlah Dana yang dibutuhkan			Rp. 100.000.000,00	
<b>Keluaran</b>	Tersedianya Alat Tulis Kantor			1 Paket	
<b>Hasil</b>	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Alat Tulis Kantor			1 Tahun	
<b>Kelompok Sasaran Kegiatan</b>	: -				
<b>Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<b>5.</b>	<b>BELANJA</b>				<b>100.000.000</b>
<b>5.2.</b>	<b>BELANJA LANGSUNG</b>				<b>100.000.000</b>
<b>5.2.2.</b>	<b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>				<b>100.000.000</b>
<b>5.2.2.01.</b>	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>				<b>100.000.000</b>
<b>5.2.2.01.01.</b>	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>				<b>100.000.000</b>
	<b>Belanja Alat Tulis Kantor</b>				<b>100.000.000</b>
	<b>a. Kertas-Kertas</b>				<b>41.964.000</b>
	- Kertas HVS D/F 60 gsm	200,00	rim	56.000	11.200.000
	- Kertas HVS D/F 70 gsm	170,00	rim	105.000	17.850.000
	- Kertas HVS Kwarto 70 gsm	100,00	rim	53.000	5.300.000
	- Kertas Dulikator D/F	48,00	rim	53.000	2.544.000
	- Kertas Dorslag D/F	48,00	rim	30.500	1.464.000
	- Kertas Manila	48,00	rol	44.000	2.112.000
	- Kertas Fax	60,00	rol	24.900	1.494.000
	<b>Macam-Macam Map</b>				<b>17.774.000</b>
	- Map Folio	60,00	pak	37.100	2.226.000
	- Map Batik Kain	150,00	lembar	19.400	2.910.000
	- Map Batik Kertas	200,00	lembar	6.600	1.320.000
	- Map Batik Biasa	150,00	lembar	5.500	825.000
	- Map Gantung	50,00	lembar	10.200	510.000
	- Map Dokumen 40 Sheet	20,00	pak	48.800	976.000
	- Map Odner Plastik Ex. L.N	50,00	pak	43.200	2.160.000
	- Map Odner Diploma 888 Plastik	60,00	pak	38.200	2.292.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.01.	- Map SneilHecter Kertas	50,00	pak	26.900	1.345.000
	- Map Sneil Hecter Plastik	50,00	pak	64.200	3.210.000
	<b>Lain-Lain Alat Tulis Kantor</b>				<b>40.262.000</b>
	- Ballpoint BPTP	20,00	Lusin	34.000	680.000
	- Ballpoint Snowman V-2	20,00	Lusin	29.300	586.000
	- Pulpen Boxy	24,00	buah	6.600	158.400
	- Binder Clips No.260	45,00	dos	21.800	981.000
	- Binder Clips No. 107	45,00	dos	5.000	225.000
	- Paku Pines	52,00	dos	12.900	670.800
	- Flag Band	10,00	rol	26.000	260.000
	- Karbon Folio Hitam	10,00	dos	58.400	584.000
	- Lem Takol Sedang	20,00	botol	17.700	354.000
	- lem kertas botol besar	25,00	botol	20.300	507.500
	- Kalkulator Citizen 12 Digit Besar	20,00	dos	135.000	2.700.000
	- Mister Besi 30 cm	20,00	buah	4.200	84.000
	- Pembuka isi Hekter besar	20,00	buah	32.900	658.000
	- pembuka isi hektar kecil	25,00	buah	11.300	282.500
	- Pensil 2B	20,00	dos	22.800	456.000
	- Spidol White Board	27,00	buah	7.300	197.100
	- tipe ex Zet	60,00	dos	6.100	366.000
	- Tali Rafia (1/2 kilo)	10,00	roll	86.900	869.000
	- Amplop Kesing A	100,00	dos	8.900	890.000
	- Amplop Besar Biasa Coklat	50,00	dos	77.800	3.890.000
	- Buku Agenda SKM 100 lembar	50,00	buah	99.600	4.980.000
	- Buku agenda isi 200 lembar	50,00	buah	59.500	2.975.000
	- buku tulis 58 lembar	20,00	pak	25.600	512.000
	- buku ekspedisi 100/200 lembar	20,00	buah	41.500	830.000
	- box file	42,00	buah	20.000	840.000
	- buku kwitansi 100 lembar	10,00	buku	4.600	46.000
	- gunting biasa FL	20,00	buah	4.300	86.000
	- Hekter Ukuran Max HD- 50 kecil	15,00	buah	68.100	1.021.500
	- hektar ukuran max HD 10 kecil	15,00	buah	81.900	1.228.500
	- Isi hektar ukuran 24/6	25,00	dos	13.300	332.500
	- isi hektar 10	20,00	dos	7.500	150.000
	- Isi Hekter Max HD-50 kecil	20,00	dos	35.500	710.000
	- Isi hektar max HD 10 kecil	20,00	dos	25.500	510.000
	- Isi pentel biasa	12,00	buah	13.500	162.000
	- isi bolpoint parker	10,00	buah	22.500	225.000
	- Cardridge printer Canon IP 237	6,00	buah	300.000	1.800.000
	- cartridge printer canon ip 230 warna	5,00	buah	373.100	1.865.500
	- tinta suntik komputer e-print	24,00	dos	43.238	1.037.712
	- Cardridge Printer Canon IP 2700 (black)	6,00	dos	300.000	1.800.000
	- cartridge printer canon IP 2700 (warna)	6,00	dos	375.000	2.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.01.	- akrilik (tempat papan nama duduk)	15,00	buah	65.000	975.000
	- pelubang kertas besar	10,00	buah	29.200	292.000
	- pita mesin ketik (daito)	6,00	dos	38.998	233.988
<b>JUMLAH</b>					<b>100.000.000</b>

KUPANG, 16 September 2015

**PENGGUNA ANGGARAN,**

NIP.

**Keterangan** :  
Tanggal Pembahasan :  
Catatan Hasil Pembahasan :

- 1.
- 2.
- 3.

**TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH**

Pejabat	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Bappeda Prov. NTT	DR. Keron A. Petrus, SE, MA	19620517 198601 1 003	Sekretaris	
Biro Keuangan Prov. NTT	Lusia Fransiska Tiwe, ST	19710129 199903 2 001	Kepala Bagian Anggaran	
Biro Adm, Pembangunan Prov. NTT	Sunardi A. Pi	19631214 198903 1 007	Kepala Bagian Adm. Pembangunan Provinsi	